



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

Ufficio VI – Trattamento Economico del Personale in servizio

Messaggio UFFICIO_VI/Prot. 26/2024

Roma, 7 giugno 2024

OGGETTO: Fondo destinato alle qualifiche di Vice Questore Aggiunto e Vice Questore e qualifiche equiparate. **Segnalazioni presenze anno 2022 – Nuova apertura maschera STNF – GIUGNO 2024.**

AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI CONTABILI

ALLE PREFETTURE

Facendo seguito al messaggio Prot. 18/2024 del 13 maggio 2024, al fine di garantire la corretta segnalazione delle presenze per i funzionari che prestano servizio in regime di settimana corta, dove si ricorda che la presenza giornaliera è da intendersi pari a 1.2, con riferimento all'anno di competenza 2022, si comunica la riapertura della maschera STNF.

L'occasione della riapertura dovrà essere impiegata da codesti Uffici anche per verificare la correttezza del dato già segnalato in base al predetto messaggio ed integrando/rettificando le segnalazioni se necessario.

Per la determinazione delle giornate di presenza un **utile strumento è il sistema PSPersonale**, se opportunamente alimentato nelle quotidiane attività di registrazione di presenze e assenze, **avendo in ogni caso cura di riscontrare i dati inseriti nel predetto sistema con quelli contenuti nei documenti agli atti dell'Ufficio.**

A tal proposito si suggerisce di utilizzare la funzionalità "Presenze contabili" presente nell'area Statistiche -> Servizi e Assenze del sistema PSPersonale. Tale funzionalità può essere utilizzata come base di calcolo delle presenze, avendo però l'accortezza di decurtare, per ogni singolo funzionario, i giorni di assenza che, sebbene conteggiati dalla predetta funzionalità, non sono tuttavia utili ai fini della corresponsione del fondo in oggetto.

A tal riguardo, si rammenta che **sono equiparate a presenza solo le forme di assenza di seguito indicate:**

- a) le assenze per infermità da infortuni in servizio;
- b) le assenze per maternità obbligatoria di cui agli articoli 16 e seguenti del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, e successive modificazioni;
- c) i permessi e i distacchi sindacali;
- d) i congedi straordinari speciali per malattia, per quarantena con sorveglianza attiva o permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, ovvero per temporanea dispensa dal servizio connessi all'emergenza sanitaria da COVID-19, di cui all'articolo 87, commi 6 e



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

Ufficio VI – Trattamento Economico del Personale in servizio

7, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e successive modificazioni, limitatamente al periodo 1° gennaio 2022-31 marzo 2022;

- e) le assenze per lo svolgimento di terapie salvavita di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2009, n. 51;
- f) le assenze per fruizione dei permessi mensili di cui all'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Le operazioni di inserimento per i dipendenti interessati dovranno essere effettuate **dal 07.06.2024 al 13.07.2024**, singolarmente per ogni dipendente (se il dato era già stato inserito), oppure mediante l'utilizzo della funzione di UPLOAD (in caso in cui il dato non fosse stato mai inserito).

Si precisa che durante il periodo indicato, questo Centro sarà in manutenzione straordinaria dalle ore 19 del 14 giugno, per poi seguire il consueto calendario di attività, durante le quali non saranno consentiti gli inserimenti. Per la consultazione delle giornate si può fare riferimento al calendario disponibile sul sito <http://cenaps.interno.it/> o, in alternativa, alla seguente pagina web, http://10.119.182.2/PortaleTep/calendario/view_calendario.php.

Si rappresenta, infine, che l'inserimento dei dati è a carico unicamente dell'Ufficio responsabile in cui il dipendente è in forza alla data di diramazione del presente messaggio e che, per il personale che, nell'intero anno 2022 o per parte di esso, era in forza presso altro Ufficio/altri Uffici, il dato dovrà essere previamente richiesto a quest'ultimo.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

IL CAPO UFFICIO STAFF
Circhirillo