



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N.559/C/F/4/8.3

Roma, 16 NOV. 2012

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato "Castello Stifterhof" di Merano (BZ). Apertura dal 30 novembre 2012 al 07 aprile 2013.  
Criteri generali, modalità di ammissione, tariffe, periodi di soggiorno, stagione e modulo ammissione.

All. n. 3

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICHE DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza,

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO  
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

^^

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA  
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI  
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- e, per conoscenza,
- AI SIGG. PREFETTI LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALLA PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato ha comunicato che il "Castello Stifterhof" di Merano sarà nuovamente aperto a far data dal 30 novembre p.v. sino al 07 aprile 2013.

Si trasmettono, per l'ammissione al citato Centro Montano, il modulo di adesione ed i criteri di massima, che saranno disponibili, unitamente alla presente Circolare, sia nel sito istituzionale [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) che sul portale "doppiavela".

Si prega di dare massima diffusione al personale ed alle articolazioni dipendenti.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mone

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## Allegato n. 1

### **CRITERI GENERALI, MODALITA' DI AMMISSIONE, TARIFFE, PERIODI DI SOGGIORNO E STAGIONI**

Nel Centro di soggiorno montano di Merano può essere ammesso il personale, sottoindicato, insieme al proprio nucleo familiare convivente:

- Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio;
- Personale della Polizia di Stato in quiescenza, vedove/i e figli dell'ex appartenente deceduto;
- Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali e Periferici della Polizia di Stato;
- Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., vedove/i degli stessi, figli dei predetti dipendenti deceduti.

Alle Vittime del Dovere della Polizia di Stato e loro familiari individuati nelle Leggi n. 466/80, n. 302/90, n.407/98, n.388/00, n. 206/2004 e n. 266/2005 nonché ai familiari dei dipendenti deceduti in attività di servizio, per diretto effetto di ferite o lesioni causate da eventi di natura violenta, individuati nel D.L.vo 66/2010, riconosciuti con decreto a firma del Sig. Capo della Polizia, sono riservate n. 4 stanze nel Centro di Soggiorno di Merano.

Potranno essere ammessi anche ospiti nei periodi di bassa stagione, al seguito degli aventi diritto, ed in ogni caso esclusivamente nel caso di disponibilità di stanze o posti.

### **MODALITA' DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al Centro dovrà essere redatta sui moduli disponibili sul sito istituzionale della Polizia di Stato e sul portale Doppiavela (allegato n. 3).

Il citato modulo, compilato e sottoscritto secondo le indicazioni riportate sullo stesso, dovrà essere inoltrato sia al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato sia al Centro di Soggiorno, ai rispettivi indirizzi mail o numeri di fax.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il 30° giorno precedente la data di inizio del soggiorno**. Quelle inviate successivamente saranno valutate solo in caso di disponibilità ricettiva della struttura.

Nei periodi in cui il numero di richieste di ammissione dovesse essere superiore alla disponibilità della struttura, verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri indicati nell'allegato n. 2.

L'ammissione o l'esclusione dal soggiorno sarà comunicata all'interessato con mail, fax o lettera inviata con posta prioritaria.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

In caso di ammissione, l'interessato dovrà versare, almeno 10 giorni prima dell'inizio del soggiorno, la quota di anticipo pari ad € 25,00 per ogni persona. Il mancato versamento sarà considerato come una rinuncia e il periodo di soggiorno sarà assegnato ad altro fruitore precedentemente non ammesso.

## TARIFE (applicate fino al 07 aprile 2013)

<b>Adulti</b>	<b>Alta stagione</b>	<b>Bassa stagione</b>
Pensione completa	€ 60,00	€ 50,00
Mezza pensione	€ 50,00	€ 48,00
Pernottamento e prima colazione	€ 35,00	€ 30,00
Solo pasto	€ 20,00	€ 18,00
<b>Bambini da 2 ai 12 anni</b>		
Pensione completa	€ 44,00	€ 36,85
Mezza pensione	€ 38,00	€ 32,00
Pernottamento e prima colazione	€ 24,20	€ 20,35
Solo pasto	€ 14,00	€ 12,00
<b>Bambini da 0 ai 2 anni</b>		
Uso culla o lettino	€ 10,00	€ 10,00
Pasti al consumo	€ 11,00	€ 10,00

## STAGIONI

<b>Stagione</b>	<b>Periodi</b>
<b>ALTA</b>	<b>Festività natalizie:</b> 30 novembre al 08 gennaio; <b>Inverno:</b> dal 3° sabato di gennaio al 2° sabato di marzo; <b>Pasqua:</b> dal venerdì precedente la festività al martedì successivo; <b>Estate:</b> dal 1° sabato di luglio al 1° sabato di settembre.
<b>BASSA</b>	I restanti periodi dell'anno.

## DURATA DEL SOGGIORNO

Le richieste di ammissione dovranno prevedere, preferibilmente, un periodo soggiorno compreso tra due sabati (si richiede una permanenza minima di due giorni), tranne nel periodo delle festività natalizie, per il quale sono previste le seguenti date fisse:

- Natale dal 22 al 28 dicembre.
- Capodanno dal 28 dicembre al 3 gennaio.
- Epifania dal 3 gennaio all'8 gennaio.

I turni avranno inizio dalle ore 17.00 del giorno di arrivo e termineranno alle ore 10.00 del giorno di partenza.

Nel caso di arrivi in orari diversi, è necessario dare tempestiva comunicazione al personale del Centro.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
*(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)*

## RINUNCE

Le eventuali rinunce dovranno essere inoltrate al Fondo di Assistenza, almeno 15 giorni prima dell'inizio del soggiorno, con la richiesta di rimborso dell'anticipo eventualmente versato (allegando copia del versamento effettuato)

In caso di rinuncia trasmessa tra il 14° e l'8° giorno prima dell'inizio del turno, si procederà al rimborso del 50% dell'anticipo versato, tranne nel caso di gravi e documentati motivi, in cui la restituzione sarà totale.

In caso di rinuncia inoltrata dal 7° giorno precedente l'inizio del turno non sarà, invece, corrisposto alcun rimborso, salva la restituzione dell'intera somma in presenza di gravi e documentati motivi.

La rinuncia al soggiorno, senza validi motivi, equivale ad un'ammissione.

Non sarà corrisposto nessun rimborso per pasti non consumati o per partenze e/o arrivi posticipati rispetto alla formula prevista, ad eccezione che non avvenga per richiamo in servizio o per gravi motivi familiari o di salute (previa presentazione della relativa documentazione).

## MANCATA PRESENTAZIONE

Ai fini della redazione delle graduatorie sarà riconosciuto un punteggio sfavorevole per le seguenti eventualità:

1. mancata presentazione senza preavviso:
  - meno 50 punti senza giustificati motivi, da far valere in caso di domanda presentata entro i tre anni successivi;
2. rinuncia tra il 15° giorno e la data di inizio del soggiorno, senza giustificato motivo:
  - meno 20 punti;
3. riduzione del punteggio per chi è già stato nei Centri durante l'anno in corso:
  - meno 55 punti nello stesso Centro, altro Centro meno 50.

La presente circolare annulla tutte le precedenti circolari relative agli argomenti trattati.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## Allegato n. 2

### **CRITERI DI AMMISSIONE (graduatoria) :**

#### PERSONALE AMMESSO AL SOGGIORNO

• Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio	<b>punti 50</b>
• Personale della Polizia di Stato in quiescenza, vedove/i degli stessi, figli dell'ex appartenente deceduto:	<b>punti 30</b>
• Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali e Periferici della Polizia di Stato	<b>punti 20</b>
• Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., vedove/i e figli degli stessi deceduti:	<b>punti 10</b>

#### NUMERO DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE CONVIVENTE

○ fino a 2 persone	<b>punti 0</b>
○ da 3 a 4 persone	<b>punti 5</b>
○ da 5 a 6 persone	<b>punti 10</b>
○ maggiore di 6 persone	<b>punti 15</b>

#### PRECEDENTI AMMISSIONI AI SOGGIORNI

anno in corso	punti	stesso Centro	altro Centro
		- 55	- 45
1 anno	punti	- 50	- 40
2 anni	punti	- 30	- 20
3 anni	punti	- 20	- 10
4 anni	punti	- 10	- 5
oltre 4 anni	punti	0	0

#### FIGLI MINORI INSERITI NEL PIANO CRONICI

**SI**    punti 20                                    **NO**    punti 0

#### SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

**MONOREDDITO**            punti 10                                    **PLURIREDDITO**            punti 0

ANNI DI SERVIZIO: 1 punto per ogni anno di servizio prestato.

#### PRECEDENTE NON PRESENTAZIONE

Senza preavviso                                    - **50 punti**  
Senza giustificati motivi                        - **20 punti**

A parità di punteggio verrà data la preferenza alla domanda pervenuta prima.



# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO MONTANO DELLA POLIZIA DI STATO  
"CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO (BZ) Anno \_\_\_\_\_**

Periodo di soggiorno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pensione completa  Mezza pensione  Solo 1ª colazione

## RICHIEDENTE

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ /QUALIFICA \_\_\_\_\_

CATEGORIA DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ LOCALITA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RECAPITO TEL.PRIVATO \_\_\_\_\_ NUMERO CELL. \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

UFFICIO \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

## FAMILIARI CONVIVENTI PER CUI SI RICHIEDE IL SOGGIORNO

COGNOME E NOME CONIUGE \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROFESSIONE \_\_\_\_\_

NOME E DATA NASC. FIGLI: \_\_\_\_\_

## OSPITI

COGNOME, NOME E DATA NASCITA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PROFESSIONE (ADULTI) \_\_\_\_\_

## ALTRE INFORMAZIONI

necessarie per la redazione della graduatoria

ULTIMA AMMISSIONE ANNO \_\_\_\_\_ PRESSO IL CENTRO DI \_\_\_\_\_

NUMERO ANNI DI SERVIZIO: \_\_\_\_\_ /FAMIGLIA MONO REDDITO SI  NO

FIGLI ISCRITTI AL PIANO CRONICI O ORFANI C/O FONDO ASSISTENZA: SI  NO

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Ai sensi della legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ufficio esclusivamente per la formazione della graduatoria con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.*

RECAPITI: Fondo Assistenza per il personale della Polizia di Stato: tel. 06/465 72510- 72507 -72509, fax 06/465 72360/72361, mail: [dipps.fondodiassistenzapcs@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistenzapcs@pecps.interno.it) oppure [assistenzapcs.secdly@interno.it](mailto:assistenzapcs.secdly@interno.it)  
Centro Montano di Merano tel. 0473/232344 - fax 0473/230558, mail: [info@castellostifterhof.it](mailto:info@castellostifterhof.it)

**N.B. Si prega di compilare il presente modulo in stampatello**