

169432



169432



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

559/D/002.49.a/2008/02487

Roma

OGGETTO: Gestione Informatizzata del Personale e dei Servizi della Polizia di Stato:
"cedolino-busta paga on line".

indirizzi omissis

Il progetto "Gestione Informatizzata del Personale e dei Servizi della Polizia di Stato" ha come obiettivo lo sviluppo di un sistema informativo nazionale per la gestione strategica ed amministrativa delle risorse umane della Polizia di Stato, attraverso la creazione di una base dati integrata.

Si sta procedendo così alla gestione informatizzata, con conseguente dematerializzazione, di alcune tipologie di stampe inerenti la gestione del personale, non sussistendo particolari vincoli di tipo giuridico - amministrativo all'attuazione.

In questo contesto, la Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato, in stretta collaborazione con la Direzione Centrale per le Risorse Umane ed in piena intesa con gli altri uffici dipartimentali già interessati, darà avvio a partire dal 1° gennaio 2009 alla fase di sperimentazione del "cedolino busta paga on line".

Si procederà a rendere fruibili a tutto il personale dipendente, attraverso la rete interna dell'Amministrazione, i cedolini stipendiali con accesso dal portale Doppiovela.

La procedura informatizzata sarà affiancata per un primo periodo di tre o quattro mesi dalla tradizionale consegna del cedolino cartaceo, che verrà definitivamente abbandonato dopo la sperimentazione.

Al fine di rispettare i tempi di avvio della procedura, i Dirigenti di codesti Uffici provvederanno a sensibilizzare tutto il personale appartenente alla Polizia di Stato, affinché (qualora non avesse già provveduto) avvii la specifica procedura per l'attivazione della casella di posta elettronica personale, collegandosi all'indirizzo intranet <https://selfprovisioning.interno.it> e successivamente effettui la regolare procedura per la richiesta delle credenziali ai servizi del CENAPS attraverso il Portale "DOPPIAVELA" (<http://doppiavela.poliziadistato.it>).

Sarà cura garantire che tutto il personale dipendente abbia accesso al portale nell'ambito della propria sede di servizio, eventualmente anche individuando una postazione di lavoro, completa di stampante, tra quelle già in dotazione da dedicare a tale servizio.

Si prega di voler comunicare alla Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato (all'indirizzo di posta elettronica dipps.comitato tecnico.ps@interno.it) due nominativi di referenti informatici per ciascuno degli Uffici in indirizzo, con i relativi recapiti di riferimento. Detti referenti costituiranno il punto di contatto, per ogni problematica correlata al progetto, sia con il Centro Elettronico Nazionale di Napoli che gestirà la procedura, che con le rispettive articolazioni territorialmente dipendenti.

La Direzione Centrale per le Risorse Umane è pregata di voler impartire le eventuali disposizioni di specifica competenza per gli organismi amministrativo-contabili.

Ulteriori chiarimenti potranno essere forniti dalla Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato - Comitato Tecnico per l'Informatizzazione dei Servizi della Polizia di Stato - Primo Dirigente D.ssa Milena D'Arienzo, ai numeri telefonici 06.44373800 - 06.44374147.

Il Capo della Polizia
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza
Manganelli