



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE TELEGRAFICA

Prot. n. 559/C/2/S

Roma, 6 MAG. 2010

Oggetto: Capitolo 2584, art. 5. Rimborso rette asili nido. Anno solare 2010 (1 gennaio-31 dicembre).

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo
- "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
- DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
- E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
- E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
- FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
- REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
- DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Servizi di Prefettura AOSTA
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI STRALCIO DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA
POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO
RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, il D.P.R. 18.6.2002, n. 164, che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile, prevede all'art. 38, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequenza dei propri figli a carico, degli asili nido.

Preliminarmente, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2010 (01 gennaio - 31 dicembre), si precisa che esse dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido, sia pubblici che privati, con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (ad esempio, le spese di iscrizione, per il trasporto, per il riscaldamento, etc.).

Si fa presente, altresì, che le quote riferite ai pasti, effettivamente consumati presso gli asili nido, sono da comprendersi nel rimborso in questione.

Sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, quali i "baby sitting", i "punti gioco" ed i "baby parking".

A partire dall'anno solare 2010, sono, inoltre, ammesse a rimborso le rette di frequenza delle "Sezioni Primavera" o "Sezioni Ponte", in quanto rappresentano una progressiva estensione del servizio degli asili nido, mentre non sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza dei centri ricreativi estivi.

Il rimborso delle rette viene assicurato fino al termine del terzo anno di frequenza dell'asilo nido.

Si rappresenta che il rimborso delle rette degli asili nido avviene in misura percentuale, risultante dal rapporto tra lo stanziamento di Bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2010 per tale rimborso e l'ammontare complessivo effettivo del fabbisogno comunicato da tutte le Prefetture, per l'anno 2010.

Per i minori portatori di handicap grave, il rimborso delle rette avverrà per intero per tutta la durata della frequenza dell'asilo nido.

Il diritto al rimborso cessa nel momento in cui i bimbi, portatori di handicap grave, inizieranno a frequentare la scuola materna.

Tutti i dipendenti interessati dovranno produrre all'Ufficio Amministrativo-contabile dell'Ufficio, del Reparto e/o dell'Istituto di Istruzione presso il quale prestano servizio, entro, e non oltre, il 31.5.2010, la domanda per il rimborso delle rette indicando, nell'allegato modello A) (ALL.1), l'ammontare di quelle già pagate a partire dal 1° gennaio 2010 e l'importo presumibile di quelle che rimangono da pagare fino al 31 dicembre 2010.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla data del 31.5.2010, i dipendenti indicheranno l'importo presumibile da pagare fino al 31.12.2010.

Per esigenze connesse alla definizione della procedura di rimborso non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute oltre la data suindicata del 31.5.2010, anche nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido sia previsto successivamente alla predetta data.

Nella domanda, di cui si allega fac-simile, (ALL.2) dovrà essere, altresì, dichiarato che l'interessato non fruisce di altro contributo per lo stesso titolo.

Per poter procedere al pagamento dei rimborsi, occorre che ciascun interessato, oltre alla domanda generale di cui sopra, presenti, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, all'Ufficio Amministrativo-contabile dell'Ufficio, del Reparto o dell'Istituto di Istruzione di appartenenza (che, a sua volta, provvederà a trasmetterla alla Prefettura competente), la seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido dalla quale dovranno risultare:
 - generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
 - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
 - importo della retta dovuta.Tale attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione da parte dei dipendenti;
- b) ricevute, in copia conforme, dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
- c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello A) allegato;
- d) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave o, in alternativa, specifica autocertificazione da parte dei dipendenti.

Gli Uffici Amministrativo-contabili degli Uffici, Reparti e/o Istituti di Istruzione di appartenenza del personale della Polizia di Stato provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate e, dopo un attento controllo della documentazione acquisita, provvederanno a riepilogare le spese sul prospetto conforme all'allegato modello B), (ALL.3)

Quest'ultimo dovrà essere trasmesso alle Prefetture, territorialmente competenti, entro, e non oltre, il 12.6. 2010.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Le Prefetture comunicheranno, via fax (06/46549741), al dipendente Servizio Assistenza ed Attività Sciali di questa Direzione Centrale entro, e non oltre, il **21.6.2010**, il fabbisogno complessivo (con l'indicazione del numero dei minori), riferito a tutto l'anno solare 2010, occorrente per il pagamento degli importi.

Si precisa che nel caso dei rimborsi concernenti i bimbi portatori di handicap grave documentato, le Prefetture dovranno indicare separatamente l'ammontare di tale rimborso che avverrà, come già precisato, per intero.

Il rimborso avverrà, tramite accredito dei relativi fondi - riferiti a tutto l'anno solare 2010 - nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati (nella misura intera, invece, per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave) - alle singole Prefetture interessate.

Ricevuto l'accredito, le Prefetture provvederanno - previo riscontro di regolarità degli atti - alla successiva emissione dei conseguenti ordinativi di pagamento in favore dei responsabili degli Uffici o dei Reparti ove il personale interessato presta servizio.

Pertanto, all'atto della ricezione dell'accredito dei fondi riferiti all'anno solare (01 gennaio - 31 dicembre 2010), le Prefetture provvederanno, nell'immediatezza, ad emettere i predetti ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri - per i mesi decorrenti da gennaio 2010 fino alla fine del mese entro cui perverrà l'accredito.

Per i mesi successivi, invece, alla ricezione dell'accredito e fino al 31 dicembre 2010 le Prefetture provvederanno ad emettere, mensilmente, ulteriori ordinativi di pagamento, dopo aver preventivamente acquisito da parte degli aventi diritto - sempre tramite gli Uffici o Reparti di appartenenza - la documentazione richiesta ai precedenti punti a), b), c) e d).

Gli Uffici o i Reparti interessati, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto, la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati, raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo modello C) (ALL.4) che verrà, successivamente, restituito alle Prefetture per la rendicontazione.

Al rendiconto, le Prefetture alleggeranno gli ordinativi estinti e i prospetti riepilogativi modello B) e modello C). Quest'ultimo sarà completo delle firme di quietanza. Allegheranno, inoltre, i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (mod.A) e la documentazione originale di cui sopra.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Al fine di consentirne la massima diffusione, la presente circolare dovrà essere tempestivamente diramata a tutti gli Uffici dipendenti e comunicata a tutti i dipendenti, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assenti per qualsiasi causa (ferie, malattia, ecc.).

Si evidenzia che la mancata informazione agli interessati, nei tempi e nei modi previsti, esporrebbe l'Amministrazione a contenzioso soccombente con effetti negativi su tutta la procedura.

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata, non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili relativi al costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati.

Si coglie l'occasione, infine, per evidenziare che gli Uffici, i Reparti e gli Istituti di Istruzione possono, comunque, procedere direttamente alla stipula, in sede locale, con enti pubblici o soggetti privati, di convenzioni che comportino particolari agevolazioni a favore dei dipendenti.

Il diritto al rimborso viene mantenuto anche nel caso di utilizzo di asili nido convenzionati.

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione delle SS.LL. e si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

More

Al .

Ufficio Amm.vo Contabile

Il / La sottoscritt _____
(Cognome) (Nome)

nat_ il ____ / ____ / ____ a _____ in servizio presso _____
(già) (mese) (anno) (provincia) (il Municipio di appartenenza e Città)

_____ con la qualifica _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

Ai sensi ex art.38 D.P.R n.164/2002 il rimborso delle spese sostenute per il/la propri ____ figli ____

nome _____ nat_ il ____ / ____ / ____

presso l'asilo nido _____
(denominazione Istituto e Città)

(pubblico/privato) come da allegata documentazione.

(barrare per conferma)

Al riguardo dichiara che non fruisce di altro contributo per lo stesso titolo.

Data

In fede

(firma)

(denominazione Ufficio o Reparto)

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER RETTE DI FREQUENZA
DEGLI ASILI NIDO SOSTENUTE E DA SOSTENERSI DA PARTE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ANNO _____

n.	Cognome e nome	Importo complessivo

_____ li _____ IL _____ (1)

(1) indicare il responsabile dell'Ufficio (Questore- Dirigente ecc...)

