



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/124/2010/2437

Roma, 25 ottobre 2010

**OGGETTO: RILEVAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL DATO ASSOCIATIVO
SINDACALE AL 31 DICEMBRE 2010.**

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale S E D E
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione S E D E
- Ufficio Ordine Pubblico S E D E
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale S E D E
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali S E D E
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" S E D E
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative S E D E
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA S E D E
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA S E D E
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE S E D E



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA S E D E
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA S E D E
SICUREZZA PERSONALE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE S E D E
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA R O M A
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA R O M A
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA R O M A

~~~~~

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA  
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI  
DI SICUREZZA DELLA REPUBBLICA R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
- "PALAZZO CHIGI" R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA  
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" S E D E
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
PER I SERVIZI A CAVALLO LADISPOLI-ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE  
SCUOLA TECNICA DI POLIZIA DI SPINACETO R O M A
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,  
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI  
TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO  
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO  
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE S E D E

^^^^^^^^^^^^^^^^

- AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI  
DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI  
BOLZANO BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI  
TRENTO TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA  
VALLE D'AOSTA - Servizio Affari di Prefettura AOSTA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Ai sensi dell'articolo 34 del D.P.R. n. 164/2002 occorre procedere alla rilevazione delle deleghe per la riscossione dei contributi sindacali ricevute dall'amministrazione in favore dei Sindacati di Polizia, al fine di accertare la consistenza associativa delle Organizzazioni Sindacali alla data del 31 dicembre 2010.

Si ricorda che il D.P.R. n. 51/2009, ha apportato modifiche al comma 3 del citato art. 34, con l'effetto che, ai fini della rilevazione e della certificazione del dato associativo sindacale, a differenza del sistema precedente, occorrerà prendere in considerazione le deleghe presentate fino al 31 dicembre di ogni anno (anziché fino al 30 novembre).

Cio' premesso si forniscono, per il corrente anno, le seguenti indicazioni.

## REVOCHE SINDACALI

Come noto l'articolo 93 della Legge n. 121/1981 prevede che la delega di iscrizione al Sindacato è valida fino al 31 dicembre di ciascun anno e si intende tacitamente rinnovata ove non venga revocata entro il 31 ottobre.

Pertanto, gli Uffici Amministrativo-Contabili dovranno inserire nel sistema gestione deleghe tutte le disdette sindacali pervenute entro quest'ultima data.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Ai fini della validità delle predette disdette farà fede la data del timbro datario apposta dall'Ufficio Amministrativo Contabile, ovvero quella apposta dagli Uffici riceventi (Commissariati, articolazioni di Specialità etc.) i quali dovranno comunque farsi carico di trasmettere **immediatamente** tale documentazione **via fax** agli Uffici Amministrativo-Contabili competenti cui deve seguire l'invio delle disdette in originale per i successivi riscontri.

Si precisa che le predette disdette si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite all'Ufficio Amministrativo-Contabile competente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il 31 ottobre 2010. **Tuttavia, atteso che tale termine nel corrente anno coincide con una giornata festiva, lo stesso, ai sensi dell'art. 2963 del C.C. è da intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo, e cioè al 2 novembre 2010.**

A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso in cui vengano depositate disdette di iscrizione sindacale entro il citato termine, ma in data anteriore a quella in cui viene consegnata la delega per l'iscrizione, la disdetta non può aver alcun effetto, in quanto manca l'atto iniziale (iscrizione) i cui effetti si intendono revocare con la disdetta stessa. In tali casi, gli Uffici, una volta verificata la mancanza della precedente iscrizione, dovranno restituire la disdetta al dipendente informandolo della anomalia riscontrata.

Occorre, infatti, che gli interessati siano portati a conoscenza del fatto che gli Uffici non possono considerare valida una disdetta di un'iscrizione non ancora effettuata, ma che accetteranno invece, quale successiva manifestazione di volontà, la delega che dovesse pervenire in data posteriore.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Si richiama l'attenzione sulla necessità che gli Uffici Amministrativo-Contabili concludano le procedure di immissione dei dati relativi alle disdette alla data del **10 novembre**.

A partire dal **12 novembre 2010**, utilizzando le opportune informazioni della Banca Dati del Cenaps, gli Uffici Amministrativo-Contabili dovranno comunicare ai rappresentanti sindacali delle sigle presenti nella provincia gli elenchi nominativi dei dipendenti disdettati, fermo restando che ogni Organizzazione Sindacale avrà titolo ad acquisire solo il dato relativo ai propri disdettati.

## DELEGHE SINDACALI

Considerato che la rilevazione del dato associativo riguarda gli iscritti alle Organizzazioni Sindacali alla data del 31 dicembre 2010, ne consegue che, in base alla modifica normativa richiamata in premessa, sono da considerarsi efficaci a tale fine le deleghe presentate e regolarmente timbrate entro il **31 dicembre 2010**.

Eventuali indicazioni apposte dal dipendente in merito ad un differimento della trattenuta sindacale rispetto alla data in cui la delega viene ricevuta dall'Ufficio **non potranno essere prese in considerazione**.

Si rammenta che qualora un dipendente, dopo aver presentato disdetta nei termini prescritti, intenda rinnovare l'adesione al sindacato dal quale si era disdettato, deve produrre una **nuova iscrizione** anche se relativa alla stessa O.S. cui in origine era già iscritto.

Ne consegue che tale ulteriore manifestazione di volontà soggiace ai medesimi termini sopra indicati e, ove pervenga dopo il 31 dicembre 2010, non potrà essere considerata utile ai fini del computo del dato associativo al 31 dicembre 2010.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Per quanto attiene alle modalità di trasmissione delle deleghe, valgono le medesime indicazioni fornite al paragrafo precedente per l'inoltro delle disdette.

## PROCEDURA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DATO ASSOCIATIVO

Le procedure per la certificazione del numero delle deleghe rilasciate dal personale a favore delle Organizzazioni Sindacali, sono demandate, come è noto, agli Uffici Amministrativo-Contabili delle Questure che dovranno concludere le procedure di immissione nel sistema gestione deleghe dei dati relativi alle iscrizioni sindacali entro il **10 gennaio 2011**.

Le operazioni per la successiva certificazione potranno essere avviate già a partire dalla medesima data.

Gli Uffici Amministrativo-Contabili, dovranno trarre dal programma gestione deleghe la scheda riassuntiva del dato associativo espresso dalle OO.SS. in ciascuna provincia. Tali schede, a cura dei responsabili dei predetti Uffici devono essere sottoposte **senza ritardo** alla verifica e successiva sottoscrizione del rappresentante sindacale di ciascuna O.S..

Le schede devono recare la firma congiunta e leggibile del rappresentante sindacale e del responsabile dell'Ufficio Amministrativo-Contabile e gli stessi dovranno siglare anche eventuali rettifiche o correzioni apportate sulla scheda di certificazione. In quest'ultima ipotesi, l'Ufficio Amministrativo Contabile dovrà contestualmente apportare le conseguenti variazioni nel programma gestione deleghe.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Per le Federazioni provvederanno alla certificazione i rappresentanti di Federazione ex articolo 35 D.P.R. 164/2002 a livello provinciale.

Dette procedure dovranno concludersi entro il **1° febbraio 2011** e le relative schede dovranno pervenire a quest'Ufficio, con la massima tempestività – **a mezzo fax (06/46549560) e con posta ordinaria** - entro il successivo **7 febbraio**.

Si precisa, inoltre, che **vanno inviati** a quest'Ufficio **solo le schede conformi alla maschera STSU della procedura Cenaps** e non gli elenchi contenenti i nominativi degli iscritti.

Si ritiene opportuno precisare che il personale che risulta in posizione di "aggregato" potrà consegnare le disdette e le deleghe di iscrizione presso l'Ufficio ove lo stesso é aggregato, fermo restando che quest'ultimo Ufficio dovrà provvedere immediatamente a trasmettere tale documentazione via fax agli Uffici di appartenenza dei predetti dipendenti.

Per il personale che venga trasferito di sede nel periodo utile per la certificazione, si chiarisce che l'Ufficio Amministrativo Contabile che nel mese di dicembre ne gestisce la posizione stipendiale, ne deve assicurare anche la rilevazione sindacale.

Gli Uffici che al **10 febbraio 2011** non avessero ancora concluso le procedure di certificazione devono informare quest'Ufficio specificandone le cause.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla circostanza che i dirigenti degli Uffici Amministrativo-Contabili sono responsabili del procedimento di certificazione ai sensi della legge 241/1990 e sono personalmente garanti della regolarità degli adempimenti connessi.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione potrà essere contattato quest'Ufficio al recapito telefonico 06/46525874.

Del contenuto della presente sono state informate le Segreterie Nazionali delle OO.SS. rappresentative.

Codesti Uffici sono pregati di volerne favorire la massima diffusione tra il personale dipendente.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Castrese De Rosa