



Ministero dell'Interno

1.008
2

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/2/A/21

Roma, 13 MAG. 2013

OGGETTO: Campo estivo per gli orfani ed i figli del personale della Polizia di Stato, in servizio od in congedo, nonché per i figli dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uffici territoriali della Polizia di Stato di Roma, nonché gli ospiti degli appartenenti alla Polizia di Stato - Centro sportivo "Tor di Quinto" (Roma), riservato a bambini dai 5 ai 13 anni.

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA –
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI
VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE
FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE
CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
 - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali ROMA
 - Segreteria Tecnico Amministrativa del Programma Operativo
Nazionale Sicurezza per lo "Sviluppo-Obiettivo
Convergenza 2007-2013" ROMA
 - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PLANIFICAZIONE
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA
POLIZIA DI STATO
- Servizio Affari Generali S E D E
- Ufficio Coordinamento Attività Gruppi Sportivi S E D E
- Ufficio per l'Informatizzazione e l'Innovazione Tecnologica S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA
Via Priscilla, 6 ROMA
- AL CENTRO RICERCHE SULLA SICUREZZA ROMA
- ALL'UNITA' AUTORIZZAZIONI PER I MATERIALI DI ARMAMENTO -
DIVISIONE IMPORTAZIONE E CONTROLLO presso MINISTERO
AFFARI ESTERI - piazzale della Farnesina ROMA
- ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO -PREFETTURA ROMA
- ALLA QUESTURA DI ROMA
- ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"VATICANO" ROMA
- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
 "PALAZZO CHIGI" ROMA
- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
 "VIMINALE" S E D E
- ALLA DIREZIONE DELLA ZONA TELECOMUNICAZIONI
 DELLA POLIZIA DI STATO - "LAZIO" ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DELLA
 POLIZIA STRADALE ROMA
- ALLA DIREZIONE DELLA 5^a ZONA DI POLIZIA
 DI FRONTIERA ROMA - FIUMICINO
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI POLIZIA
 FERROVIARIA ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI
 POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL REPARTO VOLO DELLA
 POLIZIA DI STATO - Pratica di Mare POMEZIA (RM)
- ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
 Salita del Forte Ostiense ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL I REPARTO MOBILE DELLA
 POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'AUTOCENTRO DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA REGIONALE
 ED INTERREGIONALE V.E.C.A. ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL GABINETTO INTERREGIONALE DI POLIZIA
 SCIENTIFICA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO PER ISPETTORI
Via Santa Barbara, 94 NETTUNO (RM)

- ALLA DIREZIONE DELLO SCALO MARITTIMO DELLA
POLIZIA DI STATO CIVITAVECCHIA

- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO (RM)

- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO
Via Statilia, 30 ROMA

Si trasmette l'unita circolare pervenuta dal Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato relativa al campo estivo organizzato presso il Centro sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto" (Roma) per bambini dai 5 ai 13 anni.

La presente circolare e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati attraverso il sito della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it"¹ e la rete intranet "DOPPIA VELA"².

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL., si raccomanda la più ampia e massima diffusione tra gli interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mone

¹ percorso: www.poliziadistato.it/chi-siamo/Il-sistema-di-assistenza-a-personale-di-polizia-estate-per-i-figli.

² percorso doppiavela.doppiavela-famiglia/colonie-estive-italia-soggiorni-studio.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

559/C/2/A/21

Roma, 13 MAG. 2013

OGGETTO: Campo estivo presso il Centro sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto" - Roma - riservato ai figli e agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra i 5 ed i 13 anni.

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO

SEDE

(all. 4)

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, per la stagione estiva 2013, ha programmato un Campo estivo, riservato a bambini di età compresa tra i 5 ed i 13 anni, che avrà luogo presso il Centro sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto".

La frequenza al Campo estivo è riservata agli orfani ed ai figli del personale della Polizia di Stato, in servizio od in congedo, ai figli dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uffici territoriali della Polizia di Stato di Roma, nonché agli ospiti degli appartenenti alla Polizia di Stato.

Il Campo estivo si terrà, come di consueto, presso il Centro Sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto", in via delle Fornaci di Tor di Quinto, 64 - 00191 Roma - e sarà attivo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 (orario di partenza dai sotto indicati punti di raccolta) alle ore 17.00 (orario di partenza dal Centro Sportivo della Polizia di Stato) ed il sabato dalle ore 8.00 (orario di partenza dai sotto indicati punti di raccolta) alle ore 13.30 (orario di partenza dal Centro Sportivo della Polizia di Stato).

Sono previsti 6 turni, della durata di 2 settimane ciascuno:

1° turno: dal 10/06/13 al 22/06/13

2° turno: dal 24/06/13 al 06/07/13

3° turno: dal 08/07/13 al 20/07/13

4° turno: dal 22/07/13 al 03/08/13

5° turno: dal 05/08/13 al 17/08/13

6° turno: dal 19/08/13 al 31/08/13

I minori raggiungeranno il Centro con mezzi propri o attraverso apposite navette predisposte dalla Polizia di Stato presso i seguenti siti:

- partenza alle ore 8,30 dal Piazzale del Viminale (antistante il Ministero dell'Interno) con fermata intermedia a Castro Pretorio (Compendio Ferdinando di Savoia) e rientro alle fermate entro le ore 17,30;
- partenza alle ore 8,30 dal Polo Tuscolano (Piazzale antistante il parcheggio presente in via Tuscolana, n. 1558) con fermata intermedia presso il Compendio Anagnina (via di Torre di Mezzavia, n.9) rientro alle fermate entro le ore 17,30;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- partenza alle ore 8,30 da via Alvari (parcheggio antistante l'Ufficio automezzi della Questura di Roma) con fermate intermedie (Compartimento Polizia Stradale, Ufficio Immigrazione della Questura di Roma) e rientro alle fermate entro le ore 17,30;
- partenza alle ore 8,30 da viale dell'Arte, n. 81 con eventuale fermata intermedia a "Cipro" della Metro Linea "A" e rientro alle fermate entro le ore 17,30.

A tal riguardo, si rappresenta che il servizio verrà garantito per un numero di minori non inferiore a 5, ferma restando la discrezionalità del Fondo Assistenza di accorpare, revocare, o ripristinare le fermate effettuate presso i succitati siti a seconda delle esigenze riscontrate per ogni singolo turno.

Durante la permanenza al Centro sportivo verranno serviti, dal lunedì al venerdì, una piccola colazione, il pranzo e una merenda pomeridiana, mentre il sabato una piccola colazione ed una merenda mattutina. La prima colazione è opportuno venga fatta consumare sempre prima della partenza.

I frequentatori saranno seguiti da personale qualificato che animerà il soggiorno, organizzando varie attività sportive e ludiche.

Saranno messi a disposizione dei frequentatori del Campo estivo gli impianti sportivi e le piscine per le quali è obbligatorio l'uso della cuffia e di apposite calzature antiscivolo.

Inoltre, sarà cura dei familiari assicurare che il minore rechi con sé quotidianamente 2 costumi, uno o più asciugamani, crema solare protettiva e bagno schiuma.

Durante il tragitto di andata e di ritorno sarà assicurata la presenza di almeno un dipendente dell'organizzazione che ha in carico l'intera gestione del Campo estivo.

I minori che saranno accompagnati direttamente troveranno personale addetto alla loro accoglienza a partire dalle ore 08,00 del mattino.

QUOTE

Il Fondo di Assistenza, una volta ricevute le domande di partecipazione, provvederà a comunicare alla Ditta Aggiudicataria l'elenco degli ammessi a partecipare al Campo estivo per ogni turno.

MODALITA' DI PAGAMENTO

a) Figli e orfani dei dipendenti della Polizia di Stato

Le rette per la frequenza, comprensive di tutti i servizi offerti - *pro capite* - sono di € 153,33 (IVA inclusa) per due settimane e di € 87,00 (IVA inclusa) per una settimana.

I rapporti di natura contrattuale, di pagamento e fatturazione, intercorreranno direttamente tra il partecipante e la Ditta Aggiudicataria, ovvero la "Baby & Job S.r.l.", con sede in Via G. L. Squarcialupo, 15 00184 Roma, Telefoni 06-3380235 06-77208254 - Fax 06-62209476 - email: segreteria@babyandjob.it

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Il pagamento, al fine di garantire la necessaria copertura assicurativa del minore, dovrà essere effettuato con almeno 5 giorni di anticipo rispetto all'inizio di ogni turno, direttamente alla Ditta aggiudicataria, con le seguenti modalità:

- bonifico bancario su IBAN IT 12 J05696 03224 000003375X81 presso la "BANCA POPOLARE DI SONDRIO" - intestato a Baby & Job S.r.l.;

Il referente della Società, indicato nella d.ssa Valentina NANNI, può essere contattato tramite l'utenza telefonica 339-2512253.

Inoltre, la domanda di partecipazione e l'avvenuto pagamento relativo al turno, dovranno pervenire a questo Ufficio almeno 5 giorni prima dell'inizio del turno, tramite pec : dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it o via fax al n. 06/46572360/1 al fine di consentire la copertura assicurativa del minore partecipante.

b) Figli dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uffici territoriali della Polizia di Stato di Roma.

Le rette per la frequenza, le modalità di pagamento e le agevolazioni sono identiche a quelle previste al punto precedente (lettera a) per i figli e gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

c) Figli di ospiti di dipendenti della Polizia di Stato.

Per i figli di ospiti di appartenenti alla Polizia di Stato, oltre alla suindicata quota di partecipazione (lettera a) - da corrispondere direttamente alla Ditta con le modalità suindicate - dovrà essere versata anche un'integrazione pari ad € 46,00 per il turno bisettimanale e € 26,00 per il turno settimanale, da versare direttamente al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato sul conto corrente postale n. 52945003, o versamento bancario cod. IBAN IT3010100503374000000200003, intestato al citato Fondo di Assistenza, indicando nella causale "Campo estivo Tor di Quinto turno n.....", la relativa ricevuta di versamento dovrà essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione tramite posta elettronica all'indirizzo: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it o via fax ai numeri: 06/46572360/1.

Gli importi così stabiliti, come da sottoindicato prospetto riepilogativo, dovranno essere versati entro le ore 12.00 del mercoledì antecedente l'inizio di ogni turno:

CATEGORIE	2 SETTIMANE	1 SETTIMANA
- figlio o orfano di dipendente della Polizia di Stato - figlio di dipendente Ammlne Civile Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uff. Territoriali della Polizia di Stato di Roma	€ 153,33 da versare alla Ditta	€ 87,00 da versare alla Ditta

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- figlio di ospite dei dipendenti della Polizia di Stato	€ 153,33 <i>da versare alla Ditta</i> + € 46,00 <i>da versare al Fondo Assistenza</i>	€ 87,00 <i>da versare alla Ditta</i> + € 26,00 <i>da versare al Fondo Assistenza</i>
--	---	--

Sono ammesse rinunce per comprovati e documentati impedimenti familiari o di malattia dei minori che non consentano ai medesimi la frequenza del Campo estivo.

In caso di rinunce pervenute dopo la presentazione della domanda o l'avvenuto pagamento della quota di partecipazione, ma entro il mercoledì antecedente l'inizio del turno, la Ditta Aggiudicataria restituirà alla famiglia del minore l'intera somma versata.

Qualora la rinuncia pervenga successivamente al mercoledì antecedente l'inizio del turno, la somma versata per la partecipazione sarà restituita dalla Ditta Aggiudicataria, decurtata dell'importo di € 70,00.

Nel caso in cui i suddetti impedimenti o motivi di salute intervengano successivamente all'inizio del turno a cui il minore è stato ammesso, nessun rimborso, neanche parziale, potrà essere corrisposto.

Le quote suindicate rimarranno invariate anche se si decidesse di partecipare per periodi più brevi rispetto a quelli previsti.

AMMISSIONE

Per l'ammissione dei minori al Campo estivo, anche nel caso di richiesta di partecipazione a più turni, dovrà pervenire (od essere consegnata a mano) al Fondo di Assistenza, almeno 5 giorni prima dell'inizio del Campo e di ciascun turno in genere:

- 1) la domanda redatta su apposito modulo, allegato alla presente, compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate per gli appartenenti alla Polizia di Stato ed all'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e presso gli Uffici Territoriali della Polizia di Stato di Roma (all. 1);
- 2) la domanda redatta su apposito modulo allegato alla presente (all. 2), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate per gli ospiti, i quali dovranno presentare, anche una dichiarazione sottoscritta dall'appartenente alla Polizia di Stato che ne attesti il rapporto di conoscenza (2 bis);
- 3) una scheda sanitaria (all. 3), che i familiari dei minori partecipanti si preoccuperanno di consegnare all'assistente incaricato dalla Ditta al momento della partenza del pullman o, altresì, per chi accompagna direttamente il minore al Centro sportivo, all'assistente della Ditta medesima presente in loco.

La mancata allegazione e/o presentazione - anche di uno solo di tali documenti - comporterà la non ammissione/esclusione dal Campo estivo.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 39/10/2010, n. 244)

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la documentazione anzidetta direttamente via fax al numero 06/46572360 o tramite posta elettronica: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it.

Non saranno prese in considerazione domande o schede pervenute oltre la scadenza del termine suindicato.

I richiedenti, con la sottoscrizione della scheda di ammissione, accettano senza condizione le clausole previste dalla polizza di assicurazione, nonché la misura del risarcimento previsto, come di seguito indicati:

- a) del rischio infortuni per tutti i partecipanti e animatori con i seguenti massimali:
- * non inferiore ad € 100.000,00 in caso di morte, per persona;
 - * non inferiore ad € 100.000,00 per persona, in caso di invalidità permanente;
 - * non inferiore ad € 2.600,00 per rimborsi di spese;
 - * diaria di ricovero, escluso gesso non inferiore a € 25,00 ;
- b) del rischio responsabilità civile verso terzi, anche mediante estensione della polizza di responsabilità civile già in essere, per i massimali di:
- * € 1.550.000,00 per sinistro;
 - * € 250.000,00 per persona;
 - * € 100.000,00 per danni a cose e/o animali e/o per danni cagionati verso terzi dai partecipanti ai soggiorni. Nei "terzi" si intendono compresi anche le strutture, sportive, di studio, ricreative e simili, poste a disposizione dei partecipanti;

La presente circolare ed i moduli allegati, potranno essere consultati e scaricati tramite il portale della rete intranet della Polizia di Stato DoppiaVela e il sito internet della Polizia di Stato www.poliziadistato.it.

Si segnala, infine, che gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti alla presente circolare, ai seguenti punti di contatto:

- telefono: 06/46572337/340/339;
- posta elettronica: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it;
- fax: 06/46572360/1

IL DIRIGENTE DELEGATO

Terrilli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2013

(dipendenti della Polizia di Stato e dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uffici territoriali della Polizia di Stato di Roma)

Il/La sottoscritto/a*
 qualifica* presso*
 luogo e data di nascita*
 residente in via*
 cap.* città*
 tel. abit* tel. uff.* cell.*
 cod. fiscale*
 e-mail
 pec

(*) campi obbligatori

chiede l'ammissione de __ propri __ figli __:

Nome	Luogo nascita	data gg/mm/aaaa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al/ai seguente/i turno/i:

(barrare il turno)

due settimane

una settimana

1° turno	10/06/13 - 22/06/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13 al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
2° turno:	24/06/13 - 06/07/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13 al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
3° turno:	08/07/13 - 20/07/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13 al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
4° turno:	22/07/13 - 03/08/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13 al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
5° turno:	05/08/13 - 17/08/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13 al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
6° turno:	19/08/13 - 31/08/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13 al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>

Richiesto servizio pullmanPartenza (indicare la fermata): Linea 1) P.zza Viminale Castro Pretorio Linea 2) Via Alvari Comp. Anagnina Via Tuscolana, 1558 Linea 3) Viale dell'Arte, 81 "Cipro" Metro A **Il richiedente dichiara:**

- di conoscere le disposizioni che riguardano l'ammissione dei minori alla colonia diurna estiva, con particolare riguardo alla Circolare nr. 559/C/2/A/21 del 13 maggio 2013 di accettarle incondizionatamente;
 - che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e della organizzazione affidataria del servizio;
 - ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato il/i pagamento/i del/dei turno/i sopra indicato/i pari ad € _____ alla Ditta.
- La domanda di partecipazione, al fine della **copertura assicurativa del minore**, dovrà pervenire, all'Ufficio preposto, **almeno 5 giorni** prima dell'inizio del turno solo ed esclusivamente **tramite posta elettronica: dipps.fondodiassistenzapss@pecps.interno.it** o via fax al n. 06/46572360.

Roma, _____

Firma _____

CAMPO ESTIVO – CENTRO SPORTIVO “TOR DI QUINTO” (all. 2)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2013

(ospiti)

Il/La sottoscritto/a*

luogo e data di nascita*

residente in via*

cap.* città*

tel. abit* tel. uff.* cell.*

cod. fiscale*

e-mail

pec

(*) campi obbligatori

Il/La sottoscritto/a, in merito al Campo estivo presso il Centro Sportivo della Polizia di Stato “Tor di Quinto”, riservato ai figli del personale della Polizia di Stato, pur consapevole di non appartenere alla categoria, chiede di iscrivere il/i proprio/i figlio/i

Nome

Luogo nascita

data gg/mm/aaaa

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al/ai seguente/i turno/i:

(barrare il turno)

due settimane

una settimana

1° turno	10/06/13 - 22/06/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
2° turno:	24/06/13 - 06/07/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
3° turno:	08/07/13 - 20/07/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
4° turno:	22/07/13 - 03/08/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
5° turno:	05/08/13 - 17/08/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>
6° turno:	19/08/13 - 31/08/13	<input type="checkbox"/>	dal <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	al <input type="text"/> / <input type="text"/> /13	<input type="checkbox"/>

Richiesto servizio pullman

Partenza (indicare la fermata):

Linea 1) P.zza Viminale Castro Pretorio **Linea 2)** Via Alvani Comp. Anagnina Via Tuscolana, 1558

Linea 3) Viale dell'Arte, 81 “Cipro” Metro A

Il richiedente dichiara:

- di conoscere le disposizioni che riguardano l'ammissione dei minori alla colonia diurna estiva, con particolare riguardo alla **Circolare nr. 559/C/2/A/21 del 13 maggio 2013** di accettarle incondizionatamente;
- che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e della organizzazione affidataria del servizio;
- ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato il/i pagamento/i del/dei turno/i sopra indicato/i:
 - di € alla Ditta e di € al Fondo Assistenza

La domanda di partecipazione, al fine della **copertura assicurativa del minore**, dovrà pervenire, all'Ufficio preposto, **almeno 5 giorni** prima dell'inizio del turno solo ed esclusivamente **tramite posta elettronica: dipps.fondodiassistenazaps@peeps.interno.it** o via fax al n. 06/46572360.

Roma. _____

Firma _____

DICHIARAZIONE

(all. 2 bis)

DI CONOSCENZA RESA DA APPARTENENTE ALLA POLIZIA DI STATO

Il/La sottoscritto/a

qualifica

della Polizia di Stato, in servizio presso

tel. Uff. cell.

in riferimento all'istanza di ammissione del minore

Cognome

Nome

con la presente dichiara di conoscere personalmente il/la Sig./a

Cognome

Nome

genitore del/i minore/i, e di garantire direttamente che le norme che regolano la vita all'interno del Centro, saranno rispettate.

Roma, _____

Firma _____

SCHEDA SANITARIA DEL MINORE

(all. 3)

(Le informazioni contenute nella presente scheda, saranno trattate in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003)

REGIONE _____ ASL _____

COGNOME: _____ NOME: _____

NATA/O A: _____ IL: _____ / _____ / _____

RESIDENTE A: _____ VIA: _____

ESAME OBIETTIVO: _____

ECTOPARASSITOSI: _____

PATALOGIE IN ATTO: _____

Il/la minore non presenta sintomi o segni riferibili a malattie trasmissibili in atto; non convive e non ha avuto contatti con persone affette da malattie trasmissibili in fase di contagiosità, tali da precludere l'ammissione dello/a stesso/a al Campo Estivo.

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO

data compilazione

Da compilare a cura del genitore

1. **Malattie pregresse:** morbillo parotite pertosse rosolia varicella scarlattina altro _____
2. **Allergie:** farmaci _____ pollini _____ polveri _____
muffe _____ alimenti _____ veleno insetti _____
3. **Terapie in corso (allegare certificazione del medico curante):** _____
4. **Dieta speciale (specificare alimenti vietati):** _____
5. **Notizie utili per il medico del Campo estivo:** _____
6. **Apparecchi protesici e/o altri ausili:** _____

FIRMA DEL GENITORE _____ DATA _____

• Vaccinazioni eseguite (la compilazione può essere sostituita da certificato di vaccinazione)

	1° dose	2° dose	3° dose
DT	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___
DTP	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___
POLIO	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___
HBV	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___

	1° dose	2° dose	3° dose
MPR	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Morbillo	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Parotite	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Rosolia	___/___/___	___/___/___	___/___/___
HIB	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Altre (specificare):	_____	_____	_____

SCHEDA SANITARIA DA CONSEGNARE DIRETTAMENTE ALL'INCARICATO DELLA DITTA AL MOMENTO DELLA PARTENZA DEL PULLMAN E, PER CHI ACCOMPAGNA DIRETTAMENTE IL MINORE AL CENTRO SPORTIVO, ALL'ASSISTENTE DELLA DITTA MEDESIMA PRESENTE IN LOCO.