

Data prot.: 01-02-2013

Protocollo: 1834

Classifica: 500.A/AGC.6



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

\* \* \*

**Oggetto:** Aggiornamento professionale del personale della Polizia di Stato per l'anno 2013.

- AI SIG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL S. G. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO  
PRESO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA  
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL S. G. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESO IL VATICANO ROMA
- AL S. G. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL S. G. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL S. G. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI -PALAZZO CHIGI ROMA
- AL S. G. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"PALAZZO VIMINALE" ROMA
- AL S. G. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

\* \* \*

- AI SIG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI ROMA
- AL S. G. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO-GESTIONALI ROMA
- AI SIG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDE
- AI SIG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDE
- AL S. G. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO  
DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI SIG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDE
- AL S. G. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL S. G. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDE
- AI SIG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E  
CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDE
- AI SIG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDE
- AI SIG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDE
- AL S. G. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E  
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

\*\*\*

## 1. Premessa

Il vigente Accordo Nazionale Quadro sottoscritto nel 2009, ai sensi dell'art. 22, commi 4 e 5 del D.L. R. 395/95, ha quantificato in dodici giornate lavorative per ciascun appartenente alla Polizia di Stato il tempo da destinare all'addestramento e all'aggiornamento professionale, specificando che di queste, sei sono riservate all'addestramento al tiro e alle tecniche operative e sei all'aggiornamento professionale.

L'Accordo ribadisce inoltre la competenza della Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione in ordine all'individuazione dei programmi relativi alle materie di interesse generale e dei criteri per l'approfondimento delle tematiche di settore.

Lo stesso accordo - all'art. 20, comma 3 - prevede che, delle sei giornate destinate all'aggiornamento, tre siano dedicate alle tematiche a carattere generale e tre all'approfondimento di specifiche tematiche di settore.

## 2. Le tematiche di interesse generale

In proposito, viste le indicazioni formulate dagli Uffici e dalle Direzioni Centrali di questo Dipartimento e sentita la "Commissione Paritetica Centrale per la Formazione e Aggiornamento Professionale", sono state individuate per l'anno 2013, le seguenti tematiche di interesse generale, che dovranno essere approfondite in tre giornate, preferibilmente consecutive, riservate all'aggiornamento professionale, alle quali dovrà partecipare contestualmente, secondo aliquote da stabilire in sede periferica, tutto il personale:

- Problematiche attuali dell'Ordine Pubblico;
- Immigrazione clandestina. Normativa, azione di contrasto e legislazione internazionale;
- La violenza sui minori e sulle donne - aspetti giuridici, psicologici e operativi.

## 3. Le tematiche per l'aggiornamento di settore

Per quanto attiene alle tematiche di settore, da trattare nell'ambito di ciascun Ufficio - ribadita l'opportunità che esse vengano individuate dai Signori Questori, sentiti i Dirigenti degli Uffici e Reparti della provincia, in relazione alle esigenze poste dalle attività di servizio, ovvero in base ai criteri di attualità rispetto al locale sviluppo di fenomeni di interesse professionale o a sopravvenute variazioni normative - si suggeriscono alcuni argomenti, individuati tenendo conto anche delle segnalazioni pervenute dagli Uffici e dalle Direzioni Centrali di questo Dipartimento e dalle OO.SS., che sarebbe utile approfondire ove non si ritenga di scegliere altri temi di più emergente rilievo nelle diverse realtà territoriali:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

\* \* \*

- La mobilità e la sicurezza della circolazione stradale - "Libro Bianco" 2011-2020 - Uso e abuso dell'alcool e di sostanze stupefacenti;
- Rilievi da effettuare in caso di incidenti ferroviari o in caso di investimenti;
- OSINT: tecniche, tecnologie e procedure di ricerca di informazioni sulle fonti aperte, con particolare riferimento al web;
- Intercettazioni telematiche, social network (Facebook, Twitter, My Space, ecc.), sistema di messaggistica RIM in uso al Blackberry, applicativi software per telefonate e messaggistica (Viber, WhatsApp, Tango, Skype, ecc.).
- Prevenzione e contrasto dei fenomeni illeciti nel settore dei giochi e delle scommesse;
- I furti di rame e loro contrasto;
- Modalità di utilizzo del programma informatico denominato "Gestione dei Servizi della Polizia di Stato" (ex PS Personale);
- Per il personale tecnico del settore sanitario: l'aggiornamento su tematiche attinenti le procedure per la trattazione dei dati sensibili di carattere sanitario con strumenti informatici.

#### 4. Modalità di erogazione ed organizzazione delle attività formative ed addestrative

Nell'attuazione dei programmi si terrà conto dei seguenti indirizzi generali

- Ogni argomento dovrà essere trattato in termini interdisciplinari, affinché l'operatore di polizia possa affinare la capacità di riconoscere, nelle varie fattispecie concrete, sia le norme che le corrette procedure da applicare;

- In considerazione della maggiore o minore incidenza, nelle varie realtà territoriali, di specifici fenomeni criminali o di peculiari problematiche sociali, anche le tematiche individuate a livello nazionale dovranno essere opportunamente integrate e rapportate alle locali esigenze operative;

- Nella trattazione di tutti gli argomenti dovrà essere fatto costante riferimento ai principi etici e deontologici, che devono caratterizzare i comportamenti degli appartenenti alla Polizia di Stato.

Per quanto concerne le sei giornate per l'addestramento, tre saranno dedicate alle esercitazioni di tiro, come da circolare 500/C/A/AGC.6 prot. 7947 del 19.06.2008, e tre alle tecniche operative; in riferimento a queste ultime, si raccomanda di riporre particolare attenzione alle tecniche attinenti ai servizi di ordine pubblico ed ai posti di controllo (protocolli operativi). In particolare, i Sigg. Questori, per la trattazione delle tematiche attinenti all'ordine pubblico, vorranno coinvolgere, quali docenti i Funzionari ed i Sostituti Commissari che abbiano frequentato gli specifici corsi presso il Centro di Formazione per la Tutela dell'Ordine Pubblico di Nettuno.

Ulteriori iniziative di formazione ed aggiornamento del personale potranno essere realizzate, qualora non comportino oneri economici per l'Amministrazione, anche attraverso protocolli o convenzioni con Enti locali, Università ed altre Amministrazioni.

A tal proposito, il personale può essere autorizzato, nel limite delle sei giornate annue disponibili, a partecipare, senza oneri a carico dell'Amministrazione, a seminari, convegni o congressi su temi di interesse professionale relativi alle materie oggetto di aggiornamento.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

\*\*\*

## **5 Aggiornamento del personale appartenente al ruolo dei sanitari ed ai ruoli tecnici della Polizia di Stato**

Le esigenze di aggiornamento su argomenti inerenti alle funzioni specifiche dei vari profili dovranno essere soddisfatte in sede locale, con iniziative che tengano conto della dotazione organica effettiva di ciascun profilo e con il contributo dei Funzionari dei ruoli tecnici e professionali degli Enti territorialmente competenti.

In particolare, si richiama l'attenzione dei Sigg. Questori affinché, in sede di coordinamento delle attività in ambito provinciale, individuino argomenti o adottino iniziative che possano garantire le esigenze di aggiornamento del suddetto personale.

I Sigg. Questori vorranno altresì valutare la possibilità di pervenire ad accordi con Enti esterni, a titolo gratuito, per avviare il personale appartenente ai ruoli tecnici e professionali a partecipare a seminari, convegni o congressi aventi ad oggetto tematiche d'interesse per il citato personale, eventualmente avvalendosi della collaborazione dei Servizi Tecnico-Logistici e Patrimoniali e degli Uffici Sanitari territorialmente competenti, per l'individuazione di ulteriori tematiche e l'organizzazione di giornate di aggiornamento di settore su argomenti di specifico interesse dei diversi profili.

## **6. Individuazione dei docenti e degli istruttori**

Il presupposto indispensabile e necessario perché l'aggiornamento incontri l'interesse del personale e ne consenta una crescita professionale è la scelta dei docenti e degli istruttori.

Per la migliore efficacia delle attività e per ottimizzare i risultati, i Sigg. Questori vorranno individuare, per la trattazione delle tematiche oggetto di aggiornamento, docenti ed istruttori attentamente selezionati per competenza specifica e capacità didattica, anche prescindendo dalla qualifica rivestita. In tale caso, qualora detto personale non presti servizio presso la Questura, si rivolgerà direttamente alla Direzione Centrale competente per avvalersi di queste figure. Potrà, inoltre, essere fatto ricorso ad esperti esterni, qualora ritenuto utile e possibile, ma senza oneri economici per l'Amministrazione.

I Sigg. Questori potranno avvalersi degli istruttori delle Scuole, di cui si rendesse necessario l'impiego anche fuori provincia per esigenze di addestramento al tiro ed alle tecniche operative o per altre specifiche attività formative, previ accordi diretti con i Sigg. Direttori delle Scuole, compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica in corso.

Da parte sua, per l'anno in corso la Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione svolgerà una costante azione di indirizzo, di supporto e di consulenza provvedendo inoltre a

- rendere disponibili per le esigenze addestrative, nelle città sedi di Istituti di Istruzione, gli impianti ed il corpo docente interno delle Scuole;

- produrre o diffondere sussidi didattici sui principali aspetti dei temi oggetto di trattazione che sono elencati nella circolare, da distribuire sul territorio.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

\* \* \*

In fine, per i sussidi didattici, si fa presente che, sul portale della Polizia di Stato "Doppiavella", è stata prevista un'apposita sezione denominata "da consultare" dove vi sono i codici aggiornati, le normative e le circolari, nonché la banca dati "Leggi d'Italia", all'interno della quale è possibile effettuare ricerche su atti normativi di qualsiasi tipo.

## 7 Corsi svolti dal personale

Le disposizioni contenute nell'Accordo Nazionale Quadro (art. 20) hanno previsto che la Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione individui la misura in cui i corsi di specializzazione, qualificazione, abilitazione ed addestramento, ai quali partecipa il personale della Polizia di Stato durante l'anno in corso, siano idonei ad assolvere in tutto o in parte agli obblighi di aggiornamento ed addestramento professionale.

Per i corsi frequentati, è determinata la tipologia di attività dalle quali si è esentati secondo le indicazioni contenute nell'allegato "A".

Si fa riserva di far conoscere l'istituzione di ulteriori corsi o eventuali variazioni apportate rispetto all'elenco contenuto nell'allegato A, ai fini dell'assolvimento agli obblighi di aggiornamento ed addestramento professionale.

## 8. Trasmissione dei risultati delle attività svolte

I Presidenti delle Commissioni istituite ai sensi dell'art. 26 comma 1° lett. a) del DPR 395 del 31/7/95, entro sei mesi dalla data della presente circolare, forniranno alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione ogni elemento utile a verificare lo stato di attuazione dell'aggiornamento professionale nella rispettiva provincia.

Entro il 31 marzo 2014 i Presidenti delle Commissioni istituite ai sensi dell'art. 26 comma 1° lett. a) del DPR 395 del 31/7/95 faranno pervenire alla predetta Direzione Centrale una relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti, tramite il servizio di posta elettronica, all'indirizzo [dcii.studieprogrammi@interno.it](mailto:dcii.studieprogrammi@interno.it).

Sulla scorta delle relazioni succitate e degli ulteriori elementi che riterranno di acquisire presso i singoli Uffici e Reparti, i Sigg. Questori invieranno, entro la stessa data, alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione una elaborazione di sintesi che preciserà:

- le tematiche di settore esaminate;
- la partecipazione percentuale del personale alle attività per provincia ed il numero complessivo di giornate non fruite da recuperare nell'anno successivo, secondo gli schemi "B" e "C" (in formato foglio di lavoro "excel" modificabile), disponibili su: <http://doppiavella.poliziadistato.it/Portale/Professione/Formazione/Aggiornamento+professionale/>;
- eventuali scostamenti di rilievo a livello di singolo Ufficio o Reparto;
- le cause d'ordine generale delle assenze residuali;
- i livelli di apprezzamento e di interesse;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

\* \* \*

- le difficoltà incontrate connesse ai sussidi didattici, alle strutture logistiche ed all'organizzazione;
- eventuali proposte e suggerimenti.

## 9. Disposizioni finali

Si richiama l'attenzione dei Sigg. Questori sulla necessità di inviare i dati con le modalità e nei tempi previsti indicati al fine di consentire alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione un monitoraggio ed un'attenta analisi sull'aggiornamento professionale dell'anno 2013.

Confido nel consueto impegno e nella particolare sensibilità delle SS.LL. per una sempre più incisiva e partecipata azione volta a favorire il processo di crescita culturale e l'aggiornamento professionale degli appartenenti alla Polizia di Stato.

Il Capo della Polizia  
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza  
Manganeli

ALLEGATO A

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

	<u>CORSO</u>	<u>DURATA</u>	<u>ADD.TO</u>	<u>AGG.TO</u>
AGG	ALPINISTA	3 GG	NO	SI
AGG	SCI ALPINISTA	3 GG	NO	SI
AGG	AIUTO ISTRUTTORE DI ALPINISMO	3 GG	NO	SI
AGG	ISTRUTTORE DI ALPINISMO	3 GG	NO	SI
AGG	SCIATTORE	3 GG	NO	SI
AGG	AIUTO ISTRUTTORE DI SCI ALPINO	3 GG	NO	SI
AGG	ISTRUTTORE DI SCI ALPINO	3 GG	NO	SI
AGG	FONDISTA	3 GG	NO	SI
AGG	AIUTO ISTRUTTORE DI SCI FONDO	3 GG	NO	SI
AGG	ISTRUTTORE DI SCI DI FONDO	3 GG	NO	SI
AGG	ESPERTO IN MANOVRE DI CORDA	3 GG	NO	SI
ADD	OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI SICUREZZA E SOCCORSO IN MONTAGNA	10 GG	NO	SI
ADD	SCIENTIFICO RISERVATO AL PERSONALE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI DI SCORTA SULLE PISTE DA SCI	10 GG	NO	SI
AGG	INSEGNANTE DI TIRO	5 GG	SI	SI
AGG	ISTRUTTORE DI GUIDA	8 GG	NO	SI

ALLEGATO A

**DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE**

	CORSO	DURATA	ADD.TO	AGG.
AGG	ANALISI CRIMINALE (BASE)	20 GG	NO	SI
AGG	ANALISI CRIMINALE (AVANZATO)	20 GG	NO	SI
ADD	LINGUA INGLESE (TECNICO - GIURIDICO)	13 GG	NO	SI
ADD	LINGUA SPAGNOLO (TECNICO - GIURIDICO)	13 GG	NO	SI
ADD	LINGUA INGLESE (BASE - LIVELLO A1 - RINCIPIANTE)	13 GG	NO	SI
ADD	LINGUA INGLESE (INTERMEDIO)	13 GG	NO	SI
ADD	LINGUA SPAGNOLO (BASE - LIVELLO A1 - RINCIPIANTE)	13 GG	NO	SI
ADD	LINGUA SPAGNOLO (LIVELLO B2 - INTERMEDIO)	13 GG	NO	SI
ADD	LINGUA FRANCESE (LIVELLO B2 - INTERMEDIO)	13 GG	NO	SI
ADD	LINGUA FRANCESE (TECNICO - GIURIDICO)	13 GG	NO	SI
AGG	ENTITE: SEMINARIO SULLA FIGURA DEI FUNZIONARI ED UFFICIALI DEL SCP E DEI NOP NELLA GESTIONE DELLA POPOLAZIONE PROTETTA: ASPETTI PSICOLOGICI	4 GG	NO	SI
ADD	LINGUA FRANCESE (BASE - LIVELLO A1 - RINCIPIANTE)	13 GG	NO	SI
ADD	LINGUA ARABA (TECNICO - GIURIDICO)	13 GG	NO	SI
ADD	DI: ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DI POLIZIA NEGLI ARCHIVI DI 2° E 3° LIVELLO (PROGETTO A.C.R.O.)	4 GG	NO	SI
ADD	DI: FOCAL POINT SUL SISTEMA DI INDAGINE	10 GG	NO	SI
AGG	DI: APPROFONDIMENTO PER FOCAL POINT GIABILITATI	4 GG	NO	SI

ALLEGATO A

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI**

	<u>CORSO</u>	DURATA	ADD.TO	AGG.TO
AGG	11/2008: ADDETTI (MODULI A - B) AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	5 GG .	NO	SI
AGG	11/2008: RESPONSABILI (MODULI A - B - C) DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	5 GG	NO	SI

ALLEGATO A

**DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE**

	CORSO	DURATA	ADD.TO	AGG.TO
QLF	ARACADUTISMO	15 GG	NO	SI
QLF	BCR: (OP 1.3) DIRIGENTE E FUNZIONARIO ADDETTO ALLA DIFESA CBRN (QLF OPERATIVA DI BASE)	10 GG	NO	SI
QLF	RTIFICIERI: BASICO NELL'IMPIEGO DEGLI SPLOSIVI (PIONIERE)	10 GG	NO	SI

ALLEGATO A

**DIR EZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA,  
DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI  
DELLA POLIZIA DI STATO**

	<u>CORSO</u>	DURATA	ADD.TO	AGG.
SPC	STRADALE: CORSO IN SANATORIA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO NELLA SPECIALITA' DA PIU' DI 3 ANNI (MODIFICHE AL C. DI S.,....., CONTROLLO CONDIZIONI PSICO-FISICHE)	5 GG	NO	SI
SPC	STRADALE: PERSONALE NELLA SPECIALITA' DA 0 A 3 ANNI	70 GG	SI	SI
AGG	STRADALE: SEMINARIO IN MATERIA DI NOVITA' NORMATIVE CON RIGUARDO ALLA NORMATIVA NAZIONALE/INTERNAZIONALE DELL'AUTOTRASPORTO (RISERVATO C.U.O.D.)	5 GG	NO	SI
AGG	STRADALE: SEMINARIO IN MATERIA DI NOVITA' NORMATIVE, MIPG WEB, OBIETTIVI E STRATEGIE DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE... (DIRIGENTI E FUNZIONARI)	4 GG	NO	SI
AGG	STRADALE: SEMINARIO PER RESPONSABILI DELLE QUADRE DI P.G.	3 GG	NO	SI
SPC	FERROVIARIA: CORSO IN SANATORIA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO NELLA SPECIALITA' DA PIU' DI 3 ANNI (TECNICHE DI RILIEVO DEGLI INCIDENTI IN AMBITO FERROVIARIO, MERCI PERICOLOSE)	5 GG	NO	SI
SPC	FERROVIARIA: PERSONALE NELLA SPECIALITA' DA 0 A 3 ANNI	42 GG	SI	SI
SPC	POSTALE: CORSO IN SANATORIA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO NELLA SPECIALITA' DA PIU' DI 3 ANNI (FEDOPORNOGRAFIA ON LINE, HOME BANKING, FURTO D'IDENTITA', SISTEMI DI PAGAMENTO ELETTRONICO)	5 GG	NO	SI
SPC	POSTALE: CORSO IN SANATORIA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO NELLA SPECIALITA' DA PIU' DI 3 ANNI (COMPUTER FORENSIC)	5 GG	NO	SI
SPC	POSTALE: PERSONALE NELLA SPECIALITA' DA 0 A 3 ANNI	42 GG	SI	SI
QLF	COMNOFILI: CONDUTTORE RICERCA E SOCCORSO	168 GG	SI	SI
QLF	COMNOFILI: CONDUTTORE PG - OP	210 GG	SI	SI
QLF	MBCR: (OP 3 EX OP 6) ISTRUTTORE CBRN (QLF OPERATIVA AVANZATA)	10 GG	NO	SI
QLF	MBCR: (OP 1.1 EX OP 10) MEDICO ED INFERMIERE ADDETTO AL SETTORE CBRN (QLF OPERATIVA DI BASE)	10 GG	NO	SI
QLF	MBCR: (OP 1.2 EX OP 1 E OP 4) OPERATORE ADDETTO ALLA DIFESA CBRN (QLF OPERATIVA DI BASE)	10 GG	NO	SI
QLF	MBCR: (OP 1.3 EX ST 1 E ST 2) DIRIGENTE E FUNZIONARIO ADDETTO ALLA DIFESA CBRN (QLF OPERATIVA DI BASE)	10 GG	NO	SI
ADD	MBCR: (ST 1 EX ST 3 E OP 1) STAFF - PIANIFICAZIONE EMERGENZA NAZIONALE) DELLE OPERAZIONI IN AMBIENTE DI POSSIBILE RISCHIO CBRN	5 GG	NO	SI

## ALLEGATO A

	<u>CORSO</u>	DURATA	ADD.TO	NO
QLF	NBCR: (AI 2) DIFESA AMBIENTALE	5 GG	NO	SI
ADD	NBCR: (AI 1 EX SP 7 EX SP 8 E OP 11) OPERATORE ADDETTO ALLE OPERAZIONI IN AMBIENTE CBRN FORZE SPECIALI) - E' IL CORSO RISCHIATO DALLA D.C.P.P. - NOCS	5 GG	NO	SI
QLF	VEREO: UFFICIALE SICUREZZA VOLO	56 GG	NO	SI
ADD	VEREO: PREVENZIONE INCIDENTI NEL SETTORE SICUREZZA VOLO	5 GG	NO	SI
QLF	VEREO: PILOTA/TECNICO COLLAUDATORE DI 'RODUZIONE	56 GG	NO	SI
ABL	VEREO: RADIOTELEFONIA IN LINGUA INGLESE	60 GG	NO	SI
QLF	VEREO: OPERATORI (1° LIVELLO) E ISPETTORI (2° LIVELLO) CONTROLLI NON DISTRUTTIVI	28 GG	NO	SI
AGG	VEREO: INGLESE TECNICO (AVIATION ENGLISH)	50 GG	NO	SI
AGG	VEREO: MANUTENZIONE GIUBETTI DI ALVATAGGIO SECMAR 20 HI GDF MOD. 3	1 GG	NO	SI
QLF	VEREO: SOCCORSO AEREO (SAR: SEARCH AND ESCUE)	10 GG	NO	SI
AGG	VEREO: MANUTENZIONE BATTERIE NICHEL - ADMIO	3 GG	NO	SI
ABL	AUTICA: COMANDANTE DI UNITA' NAVALE PER LA NAVIGAZIONE COSTIERA	70 GG	NO	SI
AGG	AUTICA: EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA ED ALLA EGALITA' IN MARE	5 GG	NO	SI

ALLEGATO A

**DI REZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA  
DELLE FRONTIERE**

	CORSO	DURATA	ADD.TO	AGG.TO
SPC	FRONTIERA: PERSONALE NELLA SPECIALITA' DA 0 A 1 ANNI	77 GG	SI	SI
SPC	FRONTIERA: FUNZIONARI NELLA SPECIALITA'	29 GG	NO	SI
ADD	FRONTIERA: FORMATORE, ESPERTO IN FALSO DOCUMENTALE	10 GG	NO	SI
ADD	FRONTIERA: DECISORE, FORMATORE, ESPERTO IN TECNOLOGIA DI DOCUMENTI ELETTRONICI	10 GG	NO	SI

ALLEGATO A

**DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ**

	<u>CORSO</u>	DURATA	ADD.TO	AGG.TO
AGG	SANITÀ: OPERATORE CON FUNZIONI DI "PARI"	5 GG	NO	SI
AGG	MEDICO COMPETENTE	5 GG	NO	SI
ADD	PERSONALE DEL CENTRO DI NEUROLOGIA E PSICOLOGIA MEDICA	15 GG	NO	SI

ALLEGATO A

**DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA  
GESTIONE PATRIMONIALE**

	<u>CORSO</u>	DURATA	ADD.TO	AGG.TO
AGG	01/2008: LAVORI IN QUOTA (PREPOSTO CON FUNZIONI DI SORVEGLIANZA IN MATERIA DI UTILIZZO E GESTIONE DELL'IMBRACATURA ANTICADUTA DA LAVORO)	2 GG	NO	SI
ADD	GESTIONE DELLA CONTABILITA' MECCANIZZATA DEI MAGAZZINI VECA PER CONSEGNETARI E SUB CONSEGNETARI	5 GG	NO	SI

ALLEGATO A

**DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE**

	<u>CORSO</u>	DURATA	ADD.TO	AGG.TO
ADD	SCIENTIFICA: IDENTITA' GRAFICA	28 GG	NO	SI
AGG	SCIENTIFICA: IDENTITA' GRAFICA (AGG)	10 GG	NO	SI

Allegato B



## QUESTURA DI

Riepilogo complessivo delle giornate destinate all'aggiornamento ed addestramento professionale espletate dal personale in forza negli Uffici e Reparti presenti nella Provincia \*\*\*

		Totale	Percentuale
A)	Personale in forza nella Provincia *	0	
B)	Personale che ha partecipato da 1 a 3 giornate	0	0,0%
C)	Personale che ha partecipato da 4 a 6 giornate	0	0,0%
D)	Personale che ha partecipato da 7 a 9 giornate	0	0,0%
E)	Personale che ha partecipato da 10 a 12 giornate	0	0,0%
F)	Personale che non ha partecipato all'Agg. Professionale	0	0,0%
Totale (da B a F) ***		0	0,0%

Si deve considerare tutto il personale del Ruolo Ordinario che espleta servizio di polizia (da Agente a Vice Questore Aggiunto), nonché il personale dei corrispondenti Ruoli Tecnici e Professionali della Polizia di Stato.

\*\* Il riepilogo è riferito al dato complessivo delle 12 giornate risultanti dall'aggiornamento a carattere generale e di settore (6 giornate) e dall'addestramento al tiro ed alle tecniche operative (6 giornate).

\*\*\* Nota Bene: La somma di B, C, D, E, F, deve corrispondere al totale generale di cui alla lettera A.

Alegato C



### QUESTURA DI

Riepilogo delle giornate di esercitazioni di "Tiro e Tecniche Operative " espletate dal personale in forza negli Uffici e Reparti presenti nella Provincia

		Totale	Totale	Percentuale	Percentuale
		Tiro	Tecniche Operative	Tiro	Tecniche Operative
A)	Personale in forza nella Provincia *	0	0		
B)	Personale che ha partecipato a 1 giornata	0	0	0,0%	0,0%
C)	Personale che ha partecipato a 2 giornate	0	0	0,0%	0,0%
D)	Personale che ha partecipato a 3 giornate	0	0	0,0%	0,0%
E)	Personale che non ha partecipato a nessuna giornata	0	0	0,0%	0,0%
Totale (da B a E) **		0	0	0,0%	0,0%

\* Si deve considerare tutto il personale del Ruolo Ordinario che espleta servizio di polizia (da Agente a Vice Questore Aggiunto), nonché il personale dei corrispondenti Ruoli Tecnici e Professionali della Polizia di Stato.

\*\* Nota Bene: La somma di B, C, D, E, deve corrispondere al totale generale di cui alla lettera A.

Numero complessivo di giornate di aggiornamento ed addestramento non fruito da recuperare nell'anno successivo.

→