



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N.559/C/F/4/8.3

Roma, 31.05.2013

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato "Castello Stifterhof" di Merano (BZ). Apertura dal 15 giugno 2013.
Criteri generali, modalità di ammissione, tariffe, periodi di soggiorno, stagione e modulo ammissione.

Allegati n. 3

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"

SEDE

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA REGIONE SICILIA

PALERMO

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE COMUNICAZIONI

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA

LORO SEDI

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI
A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO

LADISPOLI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO

LA SPEZIA

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

NAPOLI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO
E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI

SENIGALLIA

- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A.

LORO SEDI

e, per conoscenza,

- AI SIGG. PREFETTI

LORO SEDI

- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI

BOLZANO

- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI

TRENTO

- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA

AOSTA

- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

ROMA

- ALLA PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato ha comunicato che il "Castello Stifterhof" di Merano sarà nuovamente aperto a far data dal 15 giugno 2013.

Al fine di incrementare la partecipazione e rendere maggiormente fruibile la struttura, unica nel suo genere, sono state introdotte delle tariffe speciali che prevedono pacchetti vacanza e formule last minute.

Si trasmettono, per l'ammissione al citato Centro Montano, il modulo di adesione ed i criteri di massima, che saranno disponibili, unitamente alla presente Circolare, sia nel sito istituzionale (www.poliziadistato.it → "Chi siamo" → "Il sistema di assistenza al personale della Polizia" → "Centri di Soggiorno") che sul portale "Doppiavela".

Si prega di dare massima diffusione al personale ed alle articolazioni dipendenti.

IL DIRETTORE CENTRALE

Morre

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Allegato n. 1

CRITERI GENERALI, MODALITA' DI AMMISSIONE, TARIFFE, PERIODI DI SOGGIORNO E STAGIONI

Nel Centro di soggiorno montano di Merano può essere ammesso il personale, sottoindicato, insieme al proprio nucleo familiare convivente:

- Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio;
- Personale della Polizia di Stato in quiescenza, vedove/i e figli dell'ex appartenente deceduto;
- Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali e Periferici della Polizia di Stato;
- Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., vedove/i degli stessi, figli dei predetti dipendenti deceduti.

Alle Vittime del Dovere della Polizia di Stato e loro familiari individuati nelle Leggi n. 466/80, n. 302/90, n.407/98, n.388/00, n. 206/2004 e n. 266/2005 nonché ai familiari dei dipendenti deceduti in attività di servizio, per diretto effetto di ferite o lesioni causate da eventi di natura violenta, individuati nel D.L.vo 66/2010, riconosciuti con decreto a firma del Sig. Capo della Polizia, sono riservate n. 4 stanze nel Centro di Soggiorno di Merano.

Potranno essere ammessi anche ospiti nei periodi di bassa stagione, al seguito degli aventi diritto, ed in ogni caso esclusivamente nel caso di disponibilità di stanze o posti.

ALTRE CATEGORIE

- **Convenzionati:** Personale degli altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno, Forze di Polizia e Forze Armate, Enti locali, Associazioni, altre Amministrazioni, **con le quali il Fondo ha stipulato apposite convenzioni;**
- **Ospiti:** include gli ospiti dei "dipendenti", sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati; altri soggetti autorizzati dal Consiglio di Amministrazione
- **Esterni Convenzionati:** include gli ospiti esterni all'Amministrazione, che possono accedere ai soggiorni presso la struttura, in virtù di **convenzioni stipulate direttamente dall'impresa e approvate espressamente dal Fondo di Assistenza.**

MODALITA' DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Centro dovrà essere redatta sui nuovi moduli disponibili sul sito istituzionale della Polizia di Stato e sul portale Doppiavela (allegato n. 3).

Nel caso di familiari rientranti nella categoria degli "aventi diritto", compilare lo spazio apposito ai fini della graduatoria. Nel caso di ospiti "aventi diritto", si prega di far compilare ulteriore domanda di ammissione

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Il citato modulo, compilato e sottoscritto secondo le indicazioni riportate sullo stesso, dovrà essere inoltrato sia al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato sia al Centro di Soggiorno, ai rispettivi indirizzi mail o numeri di fax.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il 30° giorno precedente la data di inizio del soggiorno**. Quelle inviate successivamente saranno valutate solo in caso di disponibilità ricettiva della struttura.

Nei periodi in cui il numero di richieste di ammissione dovesse essere superiore alla disponibilità della struttura, verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri indicati nell'allegato n. 2.

L'ammissione o l'esclusione dal soggiorno sarà comunicata all'interessato con mail, fax o lettera inviata con posta prioritaria.

In caso di ammissione, l'interessato dovrà versare, almeno 10 giorni prima dell'inizio del soggiorno, la quota di anticipo pari ad € 25,00 per ogni persona. Il mancato versamento sarà considerato come una rinuncia e il periodo di soggiorno sarà assegnato ad altro fruitore precedentemente non ammesso.

TARIFFE

| ADULTI | ALTA STAGIONE | BASSA STAGIONE |
|---|---------------|----------------|
| Pensione completa | € 60,00 | € 50,00 |
| Mezza pensione | € 50,00 | € 48,00 |
| Pernottamento e prima colazione | € 35,00 | € 30,00 |
| MINORI (da 8 a 12 anni non compiuti) | | |
| Pensione completa | € 42,00 | € 30,00 |
| Mezza pensione | € 35,00 | € 29,00 |
| Pernottamento e prima colazione | € 24,00 | € 18,00 |
| MINORI (da 2 a 8 anni non compiuti) | | |
| Pensione completa | € 36,00 | € 25,00 |
| Mezza pensione | € 30,00 | € 24,00 |
| Pernottamento e prima colazione | € 21,00 | € 15,00 |

- Infanti fino a 2 anni non compiuti: gratuito;
- Agli Ospiti ed ai Convenzionati va applicata una maggiorazione del 20% rispetto alla tariffa adulto.

STAGIONI

| Stagione | Periodi |
|--------------|---|
| ALTA | Festività natalizie: 30 novembre al 08 gennaio; Inverno: dal 3° sabato di gennaio al 2° sabato di marzo; Pasqua: dal venerdì precedente la festività al martedì successivo; Estate: dal 1° sabato di luglio al 1° sabato di settembre. |
| BASSA | I restanti periodi dell'anno. |

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

PACCHETTI VACANZA (SOLO BASSA STAGIONE)

I pacchetti vacanza, fruibili solo previa disponibilità di posti, e con prenotazione da richiedere non prima di 15 giorni rispetto alla data di partenza del periodo prescelto.

| CENTRO MONTANO MERANO | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| TARIFE "PACCHETTI VACANZA" PER GLI AVENTI DIRITTO - ADULTI | | | |
| BASSA STAGIONE | | | |
| | TARIFFA ORDINARIA A PERSONA | PREZZO PACCHETTO COMPLETO A PERSONA | RIDUZIONE |
| PENSIONE COMPLETA A PERSONA | | | |
| PACCHETTO 3 GG. ¹ | € 150,00 | € 137,50 | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 25% |
| PACCHETTO 4 GG. ² | € 200,00 | € 175,00 | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 50% |
| PACCHETTO 5 GG. ³ | € 250,00 | € 200,00 | 1° GIORNO GRATIS |
| MEZZA PENSIONE A PERSONA | | | |
| PACCHETTO 3 GG. | € 144,00 | € 132,00 | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 25% |
| PACCHETTO 4 GG. | € 192,00 | € 168,00 | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 50% |
| PACCHETTO 5 GG. | € 240,00 | € 192,00 | 1° GIORNO GRATIS |
| PERNOTTAMENTO E 1° COLAZIONE A PERSONA | | | |
| PACCHETTO 3 GG. | € 90,00 | € 82,50 | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 25% |
| PACCHETTO 4 GG. | € 120,00 | € 105,00 | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 50% |
| PACCHETTO 5 GG. | € 150,00 | € 120,00 | 1° GIORNO GRATIS |
| ¹ Permanenze di 3 gg., a partire dal venerdì, il terzo giorno è ridotto del 25% ² Permanenze di 4 gg., dal giovedì alla domenica, il quarto giorno è ridotto del 50% ³ Permanenze di 5 gg., dal mercoledì alla domenica, il quinto giorno è gratis. | | | |

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

TARIFFE SPECIALI:

• Pacchetti vacanza dell'Impresa:

E' consentita l'applicazione di tariffe speciali, concordate nell'ambito delle convenzioni che l'Impresa può sottoscrivere per gli "Esterni Convenzionati", comunque soggette ad esplicita accettazione del Fondo di Assistenza, previa preventiva concertazione.

Gli atti convenzionali potranno prevedere "pacchetti vacanza" o pacchetti "weekend", oltre ai pacchetti weekend previsti contrattualmente, nei quali proporre soggiorni "all inclusive", party, baby dance, ingressi per tutta la famiglia presso centri benessere, impianti sportivi, ecc.

Tali iniziative dovranno essere estese, a richiesta ed alle stesse condizioni economiche, anche alle altre categorie di fruitori sopraindicate;

• Last minute:

Negli ultimi 5 giorni prima del periodo di soggiorno, potrà essere adottata la formula "last minute", a tariffe preventivamente fissate, proposte dall'impresa ed autorizzate dal Fondo di Assistenza.

Le procedure di ammissione degli "Esterni Convenzionati" che hanno inoltrato le richieste di soggiorno secondo le formule "Tariffe speciali" ovvero "Last minute" sono curate dal Fondo di Assistenza.

DURATA DEL SOGGIORNO

Le richieste di ammissione dovranno prevedere, preferibilmente, un periodo soggiorno compreso tra due sabati, tranne nel periodo delle festività natalizie, per il quale sono previste le seguenti date fisse:

- Natale dal 22 al 28 dicembre,
- Capodanno dal 28 dicembre al 03 gennaio,
- Epifania dal 03 al 08 gennaio.

I turni avranno inizio dalle ore 17.00 del giorno di arrivo e termineranno alle ore 10.00 del giorno di partenza.

Nel caso di arrivi in orari diversi, è necessario dare tempestiva comunicazione al personale del Centro.

RINUNCE

Le eventuali rinunce dovranno essere inoltrate al Fondo di Assistenza, almeno 15 giorni prima dell'inizio del soggiorno, con la richiesta di rimborso dell'anticipo eventualmente versato (allegando copia del versamento effettuato).

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

In caso di rinuncia trasmessa tra il 14° e l'8° giorno prima dell'inizio del turno, si procederà al rimborso del 50% dell'anticipo versato, tranne nel caso di gravi e documentati motivi, in cui la restituzione sarà totale.

In caso di rinuncia inoltrata dal 7° giorno precedente l'inizio del turno non sarà, invece, corrisposto alcun rimborso, salva la restituzione dell'intera somma in presenza di gravi e documentati motivi.

La rinuncia al soggiorno, senza validi motivi, equivale ad un'ammissione.

Non sarà corrisposto nessun rimborso per pasti non consumati o per partenze e/o arrivi posticipati rispetto alla formula prevista, ad eccezione che non avvenga per richiamo in servizio o per gravi motivi familiari o di salute (previa presentazione della relativa documentazione).

MANCATA PRESENTAZIONE

Ai fini della redazione delle graduatorie sarà riconosciuto un punteggio sfavorevole per le seguenti eventualità:

1. mancata presentazione senza preavviso:
 - meno 50 punti senza giustificati motivi, da far valere in caso di domanda presentata entro i tre anni successivi;
2. rinuncia tra il 15° giorno e la data di inizio del soggiorno, senza giustificato motivo:
 - meno 20 punti;
3. riduzione del punteggio per chi è già stato nei Centri durante l'anno in corso:
 - meno 55 punti nello stesso Centro, altro Centro meno 50.

La presente circolare annulla e sostituisce tutte le precedenti circolari relative agli argomenti trattati.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO MONTANO DELLA POLIZIA DI STATO
"CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO (BZ)** Anno _____

Periodo di soggiorno dal _____ al _____

Pensione completa Mezza pensione Solo 1^a colazione

RICHIEDENTE

COGNOME E NOME ¹ _____

DATA DI NASCITA _____ /QUALIFICA _____

CATEGORIA DI APPARTENENZA _____

INDIRIZZO _____ LOCALITA' _____ CAP _____ PROV. _____

RECAPITO TEL.PRIVATO _____ NUMERO CELL. _____

MAIL _____

UFFICIO _____ TEL. UFFICIO _____

FAMILIARI CONVIVENTI PER CUI SI RICHIEDE IL SOGGIORNO

COGNOME E NOME CONIUGE ² _____

DATA DI NASCITA _____ PROFESSIONE _____

NOME E DATA NASC. FIGLI: _____

OSPITI

COGNOME, NOME E DATA NASCITA

PROFESSIONE (ADULTI) _____

ALTRE INFORMAZIONI (necessarie per la redazione della graduatoria)

Qualora il coniuge appartenga alla Polizia di Stato ovvero all'Amministrazione Civile dell'Interno, si prega di compilare anche l'apposita casella contraddistinta dal nr 2

ULTIMA AMMISSIONE: ¹ _____ /² _____ PRESSO IL CENTRO DI ¹ _____ /² _____

ANNI DI SERVIZIO: ¹ _____ /² _____ FAMIGLIA MONO REDDITO SI NO

FIGLI ISCRITTI AL PIANO CRONICI O ORFANI C/O FONDO ASSISTENZA: SI NO

Data, _____ Firma _____

Ai sensi della legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ufficio esclusivamente per la formazione della graduatoria, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

RECAPITI: Fondo Assistenza per il personale della Polizia di Stato: tel. 06/465 72510 - 72507 - 72509, fax 06/465 72360/72361, mail: dipps.fondodiassistenzapss@peeps.interno.it.

Centro Montano di Merano tel. 0473/232344 - fax 0473/230558, mail: info@castellostifterhof.it

N.B. Si prega di compilare il presente modulo in stampatello